OUDERRAAD DE WINGERD

**VERSLAG VERGADERING**

Molenstraat 6 – 2840 Reet

tel. 03 888 43 02

e-mail: ouderraad @wingerd.be

secretariaat@wingerd.be

**VERSLAG VERGADERING 7/11/2023**

**AANWEZIG:**

Veronik De Boeck, juf Ils, Lynn Wyn, Michèle Kesselaers, An Coosemans, Jelle Leemans, Nikita De Greef, Katrien Rijmenans, Claudia Baes, Mieke Ooms

**VERONTSCHULDIGD:**

Liesbeth Phlips, Esti Plas

**VERWELKOMING**

* Beste wensen voor al de leden van den ouderraad.
* Dries De Meyer heeft laten weten dat hij de ouderraad gaat verlaten.
* We verwelkomen 2 ouders die even kennis komen maken met de ouderraad.

**GOEDKEURING VERSLAG**

Er zijn geen opmerkingen bij het vorige verslag, het verslag wordt hierbij goedgekeurd.

**SCHOOLRAAD**

Schoolraad 09/01/2024:

* Nieuwe afspraak met architect en gedelegeerd bestuurder voor plannen met Molenstraat 8. Nog geen officiële goedkeuring voor subsidie.
* Hoe kunnen we de zichtbaarheid vergroten? Grotere banner aan Molenstraat 8? Flyers bij lokale ondernemers? Poster voor aan de ramen?

**VRAGEN VAN EN AAN LEERKRACHTEN EN DIRECTIE**

* Plaats in 1e leerjaar? Dit jaar is het laatste jaar voor een enkele stroom? Volgende week overleg met schoolbestuur voor eventueel 2 stromen in lager en kleuterschool. Directie zal nadien communicatie doen.
* Nieuwjaarsbrieven zijn duurder doordat deze eigen ontwerpen zijn. Brieven zijn aan kost doorgerekend.
* Standje tijdens de opendeurdag 3/feb? Jelle, Nikita en Lynn.
* Overschot van de drank mag tijdens de nieuwjaarsreceptie gebruikt worden.

**BINNENGEKOMEN POST / UITGAANDE POST**

/

**FINANCIËN/AANKOPEN**

Aankoop bekers en kookpotten?
Aankoop lichtjes voor de kerststal?

**KA$V€R$LAG.**

Zoals gebruikelijk worden er geen bedragen genoteerd in het verslag.

**EVALUATIE VAN ACTIVITEITEN**

* Kledingactie: nog geen informatie i.v.m. aantal kilo.
* Einderjaarsactie:
	+ €1520 opgebracht.
	+ Alles is vlot verlopen
	+ Reacties waren positief
* Opbouw/Afbraak kerststal: Nieuwe lichtjes nodig.
* Kerstmusical/winterbar
	+ €852 opgebracht
	+ Nog veel drank over
	+ Ruimte achter de toog dient breder te zijn.
	+ Meer wisselgeld voorzien.
	+ 2 rijen voorzien voor de payconiq.
	+ De leerkrachten hebben goed werk geleverd

**VOORBEREIDING ACTIVITEITEN**

**Afterwork** – donderdag 8 februari – Gildenhuis - Mieke, Lynn, Michèle & Liesbeth

* Eerste tickets zijn verkocht.
* We uit van een halve zaal (100 man) en hopen op een volle.
* Indeling van de zaal hangt af van het aantal verkochte tickets.
* Opbouw op donderdag eventueel op woensdag indien zaal dan vrij is.
* Navragen of erfwacht eerste shift kan doen?
* Flyers zijn meegegeven aan de leerlingen

**Kip en kakel** – zaterdag 23 maart –– Gildenhuis – Mieke, Jelle, An & Liesbeth

* Videe geproefd, 2 goedgekeurd. De Roeck en van Van Zon. De Roeck
* Veggie Corn, Gebrade kip, Vol-au-Vent en chicken nuggets.
* Wijn is gekozen.
* Blokken van 30 min voor 50 personen.
* Kinderhoek is voorzien.
* Drank bestellen via QR code.
* Nakijken voor plateau’s ed.
* Tafels en stoelen bekijken.

**Picknick op buitenspeeldag:**

* Michele maakt flyer
* Er zal geen drank voorzien worden.

**Schoolfeest**

* Werkgroep van de school: Juf Charon (Coördinator), Sophie, Greet, Leen P, Ine, Kim

**VARIA**

* Nieuwe t-shirten – Michèle doet 3 voorstellen aan de groep.
* Teambuildings: vrijdag 26 april => Lasershooting en eten.

Volgende vergadering dinsdag 05/03/2024